

Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Infrastruktura předškolního vzdělávání	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska
	Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazujících plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Doklad o registraci dětských skupin	Příjemce dokládá nejpozději v rámci 1. ZoU. Nutné pouze u projektů dětských skupin.
	Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení	Není nutné dokládat, pokud: - podpořené zařízení není v rejstříku evidováno - výpis s navýšením kapacity již byl doložen - byla uplatněna výjimka krajské hygienické stanice a kapacita podpořeného zařízení zůstala po ukončení realizace projektu zachována
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence majetku	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventurními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.

Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Infrastruktura základních škol	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska
	Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Aktualizovaná část ŠVP pro oblast Člověk a svět práce	Nutné doložit s první ZoU projektu v případě, že tato oblast nebyla do ŠVP zapracována v době podání žádosti o podporu. <i>V případě, že ve vazbě na realizaci projektu není potřeba aktualizovat školní vzdělávací program, tak se tato příloha nedokládá.</i>
	Zápis/y ze dne uskutečněné spolupráce/workshopu	Dokládá se v případě, pokud příjemce informoval ve Studii proveditelnosti (a následně získal body ve VH) o spolupráci škol. Zápis musí obsahovat: datum spolupráce, názvy zúčastněných subjektů a popis akce. <i>Pokud bude popis spolupráce uveden přímo v textu ZoU (kdy, jakým způsobem, jak často probíhala spolupráce v souladu s uzavřenými memorandy), tak není nutné tento zápis samostatně přikládat.</i>
	Memorandum či smlouva o spolupráci škol	Nutné doložit pouze v případě, že v době udržitelnosti došlo ke změně (spolupráce s jinou školou než se kterou bylo původně počítáno)
	Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené učebny	Slouží pro kontrolu využití minimálního rozsahu alespoň 51 % časové dotace k výuce odborných předmětů s vazbou na klíčové kompetence IROP. <i>Pokud jsou informace popsány v popisu udržitelnosti v ZoU dostatečné (je zřejmé, že konkrétně popsány předměty splňují min. časovou dotaci s vazbou na klíčové kompetence IROP), příjemce nemusí rozvrh hodin dokládat, příp. může být v případě nejasností vyzván k jeho doložení v průběhu kontroly.</i>
	Evidence/přehledy mimoškolních aktivit	Dokládá se v případě, pokud příjemce informoval ve Studii proveditelnosti (a následně získal body ve VH) o využití výstupů k mimoškolním zájmovým aktivitám dětí a mládeže. <i>Pokud jsou informace popsány v popisu udržitelnosti v ZoU dostatečné (je zřejmé, jak často, jakým způsobem probíhalo využití výstupů k mimoškolním aktivitám), příjemce nemusí evidenci / přehledy mimoškolních aktivit dokládat.</i>
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence majetku	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventurními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.

Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	1. ZoU - Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska
	Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Zápis/y ze dne uskutečněné spolupráce/workshopu	Dokládá se v případě, pokud příjemce informoval ve Studii proveditelnosti (a následně získal body ve VH) o spolupráci: - škol - mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem nebo akademickým pracovištěm Zápis musí obsahovat: datum spolupráce, názvy zúčastněných subjektů a popis akce. <i>Pokud bude popis spolupráce uveden přímo v popisu udržitelnosti v ZoU (kdy, jakým způsobem, jak často probíhala spolupráce v souladu s uzavřenými spolupracemi škol či spolupracemi se zaměstnavatelem nebo akademickým pracovištěm), tak není nutné tento zápis samostatně přikládat.</i>
	Memorandum či smlouva o spolupráci škol	Nutné doložit pouze v případě, že v době udržitelnosti došlo ke změně (spolupráce s jiným subjektem než se kterým bylo původně počítáno)
	Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené učebny	Slouží pro kontrolu využití minimálního rozsahu alespoň 51 % časové dotace k výuce odborných předmětů s vazbou na klíčové kompetence IROP. <i>Pokud jsou informace popsány v popisu udržitelnosti v ZoU dostatečné (je zřejmé, že konkrétně popsány předměty splňují min. časovou dotaci s vazbou na klíčové kompetence IROP), příjemce nemusí rozvrh hodin dokládat, příp. může být v případě nejasností vyzván k jeho doložení v průběhu kontroly.</i>
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence majetku	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventurními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.

Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	1. ZoU - Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska
	Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Zápis/y ze dne uskutečněné spolupráce/workshopu	Dokládá se v případě, pokud příjemce informoval ve Studii proveditelnosti (a následně získal body ve VH) o spolupráci: - škol/školských zařízení s nestátními neziskovými organizacemi, kulturními institucemi a dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží - mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem nebo akademickým pracovištěm Zápis musí obsahovat: datum spolupráce, názvy zúčastněných subjektů a popis akce. <i>Pokud bude popis spolupráce uveden přímo v popisu udržitelnosti v ZoU (kdy, jakým způsobem, jak často probíhala spolupráce v souladu s uzavřenými memorandy či smlouvami), tak není nutné tento zápis samostatně přikládat.</i>
	Memorandum či smlouva o spolupráci	Nutné doložit pouze v případě, že v době udržitelnosti došlo ke změně (spolupráce s jiným subjektem než se kterým bylo původně počítáno)
	Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené učebny	Slouží pro kontrolu využití minimálního rozsahu alespoň 51 % časové dotace k zájmovému, neformálnímu vzdělávání v odborných předmětech s vazbou na klíčové kompetence IROP. <i>Pokud jsou informace popsány v popisu udržitelnosti v ZoU dostatečné (je zřejmé, že konkrétně popsány předměty, tzn. kroužky či kurzy splňují min. časovou dotaci s vazbou na klíčové kompetence IROP), příjemce nemusí rozvrh hodin dokládat, příp. může být v případě nejjasnosti vyzván k jeho doložení v průběhu kontroly.</i>
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence majetku	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventurními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.

Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Speciální školy a školská zařízení	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	1. ZoU - Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska
	Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Aktualizovaná část ŠVP	Je nutné doložit v případě, že ve studii proveditelnosti byla uvedena budoucí změna ŠVP, rozšíření vzdělávacích aktivit. <i>Případná změna ŠVP je relevantní pro projekty škol při realizaci tréninkových bytů nebo tréninkového pracoviště (dílňy pro ergoterapii) pro tranzitní program.</i>
	Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené odborné a terapeutické učebny pro aktivizační opatření a tranzitní program	Slouží pro kontrolu využití minimálního rozsahu alespoň 51 % časové dotace k výuce s vazbou na aktivizační opatření a tranzitní program. <i>Pokud jsou informace popsány v popisu udržitelnosti v ZoU dostatečné (je zřejmé, že je v dotčených učebnách poskytováno v požadovaném rozsahu vzdělávání s vazbou na aktivizační opatření či tranzitní program), příjemce nemusí rozvrh hodin dokládat, příp. může být v případě nejistoty vyzván k jeho doložení v průběhu kontroly.</i>
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence majetku	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventurními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.